

PAOLO STOCCO

Via Tevere 7/79, 20020 Lainate (Milano)
Telefono +39 0287196700 - Mobile +39 368921122
E-Mail paolo.stocco@progettaziendali.it

PROFILO PROFESSIONALE

Gestire in modo strategico costi e ricavi, ristrutturare, sviluppare il business, gestire il riassetto finanziario, creare o migliorare le procedure nell'area amministrazione, finanza, controllo di gestione e sistemi qualità, gestire le risorse umane e le negoziazioni sono attività cruciali per il successo di un'impresa. In questi ambiti ho maturato rilevanti esperienze con crescenti livelli di responsabilità in ruoli amministrativi, di controllo di gestione e sistemi qualità fino a ricoprire la posizione di Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo / Controller in aziende appartenenti a gruppi italiani con forte vocazione multinazionale (Gruppo Riello e Gruppo De Nora) e Direttore Amministrativo in alcune PMI. Le mie caratteristiche distintive sono la flessibilità, la curiosità e la capacità di adattamento ai più vari e complessi contesti aziendali sia imprenditoriali che manageriali, oltre ad un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Ritengo pre-requisito essenziale la formazione e l'aggiornamento professionale continuo per riuscire a portare valore aggiunto in azienda. Sono socio qualificato di primarie Associazioni di consulenti d'impresa e Temporary Management.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 09/2011

Progetti Aziendali – Libero professionista – Milano
www.linkedin.com/pub/paolo-stocco/5/6b3/14

Temporary Manager in area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione, Organizzazione & Risorse Umane, Sistemi Qualità

Supporto nella gestione della funzione Amministrazione/Finanza/Controllo finalizzato alla realizzazione di nuovi progetti gestionali per le aziende clienti. Business development per nuovi interventi di consulenza strategica, start up e turnaround a favore del rilancio delle PMI.

Principali attività professionali temporary

- **Temporary Finance Manager** (periodo Marzo 2017 – in corso) **Caltek Srl (Mondoplastico Group)** Chignolo Po - PV), azienda operante nel settore delle materie plastiche in pvc e pet (60 dipendenti)
Supporto al CDA, in un contesto aziendale di recente acquisizione, nel presidio e coordinamento della funzione Amministrazione, Finanza, Controllo, collaborando con le altre funzioni aziendali per qualsivoglia necessità operativa e/o gestionale correlata allo scopo; gestione delle relazioni con Rappresentanti di Istituzioni Finanziarie, Clienti, Fornitori, Dipendenti, Enti esterni, Consulenti fiscali e societari; stesura di budget aziendali, forecast, reporting e analisi per le decisioni di investimento e valutazione nuovi business. Obiettivi specifici: allineamento alle procedure gestionali della controllante, riorganizzazione del reparto amministrativo, revisione rapporti con le banche e struttura del debito, spostamento della sede legale e amministrativa presso la controllante.
- **Interim Chief Financial Officer** (periodo Dicembre 2016 – Marzo 2017) **Aico SpA (Ravelli Group)** (Palazzolo s/Oglio - BS) azienda operante nel settore della produzione e vendita di stufe e caldaie in pellet e legna (150 dipendenti)
Supporto al Presidente e AD, in una fase di contrazione del business e conseguente ristrutturazione manageriale e rilancio, nel presidio e coordinamento della funzione Amministrazione, Finanza, Controllo (AFC) Personale e Sistemi Informativi fino alla redazione del bilancio civilistico e consolidato, collaborando con le altre funzioni aziendali per qualsivoglia necessità operativa e/o gestionale correlata allo scopo; gestione delle relazioni con Rappresentanti di Istituzioni Finanziarie, Clienti, Fornitori, Dipendenti, Enti esterni, Consulenti fiscali e non, Società di Revisione. Gestione in team del processo di managerializzazione dell'azienda e di consolidamento della strategia commerciale estero con la costituzione di nuove filiali in Usa e Francia.
- **Interim Chief Financial Officer** (periodo Settembre 2015 – Dicembre 2016) **Fucine Film Solutions Srl** (Vedano O – VA e Fucine di Ossana - TN) azienda operante nel settore della produzione di film in pvc (74 dipendenti)
Supporto alla Direzione, in una fase di contrazione del business e conseguente turnaround, nel presidio e coordinamento della funzione Amministrazione, Finanza, Controllo (AFC) fino alla redazione del bilancio civilistico, collaborando con le altre funzioni aziendali per qualsivoglia necessità operativa e/o gestionale correlata allo scopo; gestione delle relazioni con Rappresentanti di Istituzioni Finanziarie, Clienti, Fornitori, Dipendenti, Enti esterni, Consulenti fiscali e non, Società di Revisione. Obiettivi specifici: revisione struttura del debito, ricerca nuova finanza, deal finanziario con Trentino Sviluppo SpA.
- **Temporary Finance Director** (periodo Gennaio 2015 – Gennaio 2016) **Promau Engineering Srl** (Novara) azienda leader nel settore della prototipazione veloce e costruzione stampi per pressofusioni in plastica. (120 dipendenti)
Supporto alla Proprietà nel presidio e coordinamento della funzione Amministrazione, Finanza, Bilancio, collaborando con le altre funzioni aziendali per qualsivoglia necessità operativa e/o gestionale correlata allo scopo; gestione delle relazioni con Rappresentanti di Istituzioni Finanziarie, Clienti, Fornitori, Dipendenti, Enti

PAOLO STOCCO

Via Tevere 7/79, 20020 Lainate (Milano)
Telefono +39 0287196700 - Mobile +39 368921122
E-Mail paolo.stocco@progettaziendali.it

esterni, Consulenti fiscali e societari; stesura di budget aziendali, forecast, analisi per le decisioni di investimento e valutazione nuovi business. Obiettivi specifici: implementazione del nuovo software contabile e di tesoreria, riorganizzazione del reparto amministrativo, revisione rapporti con le banche e struttura del debito, ricerca nuova finanza.

- **Interim Chief Financial Officer** (periodo Marzo 2014 – Ottobre 2014) **Mondoplastico SpA** (Busto Arsizio) azienda leader nel settore della produzione di materie plastiche in pvc. (165 dipendenti)
Supporto alla Proprietà, in una fase di temporaneo vuoto manageriale ma in forte crescita, nel presidio e coordinamento della funzione Amministrazione, Finanza, Controllo (AFC), collaborando con le altre funzioni aziendali per qualsivoglia necessità operativa e/o gestionale correlata allo scopo; gestione delle relazioni con Rappresentanti di Istituzioni Finanziarie, Clienti, Fornitori, Dipendenti, Enti esterni, Consulenti fiscali e non, Società di Revisione; stesura di budget aziendali, piani di business per acquisizione rami d'azienda da procedure concorsuali, analisi per le decisioni di investimento e supporto alla definizione e aggiustamento della strategia aziendale garantendo il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi aziendali di natura economico-finanziaria e quantitativa a mezzo di una reportistica adeguata. Obiettivo specifico: mantenimento del livello di servizio del reparto in un momento di vuoto manageriale nella funzione e in assenza di adeguato passaggio di consegne.
- **Interim Finance Director – Membro del CDA, Consigliere Delegato** (periodo Maggio 2013 – Luglio 2014) **Matteograssi Srl** (Giussano) (85 dipendenti)
Supporto alla Direzione nello start up di una NewCo con la formula di affitto di ramo d'azienda da una azienda in procinto di entrare in concordato preventivo liquidatorio (continuità indiretta) e operante nel settore dei mobili e arredi di lusso in cuoio e pelle. L'incarico, oltre al presidio dell'area amministrazione, finanza, prevede la supervisione della gestione delle risorse umane e il supporto e coordinamento delle attività finalizzate a strutturare e implementare le nuove funzioni aziendali necessarie al conseguimento degli obiettivi fissati nel business plan. Anche se tecnicamente il progetto è stato realizzato, l'iniziativa si è fermata a causa del fallimento della società concedente.
- **Interim Chief Financial Officer** (periodo Settembre 2012 - Marzo 2013) **Eleca General Contractor Srl** (Como)
Supporto all'imprenditore nello start up di una NewCo con la formula di affitto di ramo d'azienda da una azienda entrata in concordato preventivo liquidatorio (continuità indiretta) e operante nel settore General Contractor principalmente nel campo delle energie rinnovabili e dell'impiantistica elettrica, meccanica e delle costruzioni civili. L'incarico, oltre al presidio dell'area amministrazione, finanza e controllo, prevede la gestione delle risorse umane e il supporto e coordinamento delle attività finalizzate a strutturare e implementare le nuove funzioni aziendali necessarie al conseguimento degli obiettivi fissati nel business plan. Anche se tecnicamente il progetto è stato realizzato, l'iniziativa si è fermata a causa del fallimento della società concedente.
- **Progetto Imprese Confiscate** (periodo Marzo 2012 – Luglio 2012) (Milano)
Membro di un pool di manager selezionati con l'obiettivo di coadiuvare funzionari del Ministero dell'Interno e l'ANBSC nella valutazione e gestione delle imprese sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata. Il progetto ha previsto una iniziale specifica formazione presso primarie Business School (**SDA Bocconi, ISTUD, LUISS**) in modo da acquisire i particolari skills e competenze multidisciplinari necessari allo scopo, seguito da una fase di valutazione sul campo di alcune imprese confiscate. Incluso nella white list a disposizione del Ministero dell'Interno, Ministero di Grazia e Giustizia, ANBSC.
- **Piano di business di una NewCo** (periodo Settembre 2011 – Dicembre 2011) (Milano)
Definizione di un piano di business per una **NewCo nel settore delle biotecnologie** (cura della salute), dedicato allo sviluppo della Ricerca & Sviluppo di molecole antitumorali innovative.
I risultati del lavoro sono stati presentati nel mese di Dicembre 2011 in un convegno di imprenditori e istituzioni locali presso Assolombarda – Milano

Principali attività professionali permanent

2009/2011 ET Medical Devices S.p.A. di Cavareno (TN) e Vignate (MI), azienda operante nel settore delle apparecchiature per la diagnostica cardiologica non invasiva. (85 dipendenti)

Ruolo: Chief Financial Officer. Membro del comitato direttivo (riporta all'Amministratore Delegato e si avvale di otto collaboratori).

Compiti e Responsabilità:

- Supervisione e coordinamento nell'area della contabilità generale, amministrazione, finanza e controllo.
- Responsabile dell'implementazione di un nuovo sistema di controllo di gestione, della redazione del budget aziendale e della reportistica periodica alla Proprietà, del bilancio civilistico e degli adempimenti cogenti periodici con il supporto di uno studio di consulenza fiscale e societaria.
- Responsabile della funzione di order management commerciale (gestione ordini clienti e fatturazione attiva).
- Gestione delle relazioni sindacali e delle procedure di cassa integrazione ordinaria e straordinaria.
- Gestione dei rapporti con i Soci e fondo di private equity (partecipazione ad Assemblee e Consigli di Amministrazione), con i Sindaci e Revisori per il controllo contabile periodico e la certificazione di bilancio aziendale.
- Responsabile dell'amministrazione del personale, dei rapporti con gli Istituti Bancari (valutazione e ricerca fonti di finanziamento a medio-lungo termine), consulenti direzionali, broker assicurativi e fornitori per la parte relativa ai servizi generali.

PAOLO STOCCO

Via Tevere 7/79, 20020 Lainate (Milano)
Telefono +39 0287196700 - Mobile +39 368921122
E-Mail paolo.stocco@progettaziendali.it

2000/2008 Aertermica S.r.l. di Milano, azienda operante nel settore dei grandi impianti di climatizzazione dell'aria ad uso civile e industriale. (50 collaboratori)

Ruolo: Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo e Sistema Gestione Qualità (riporta alla Proprietà e si avvale di quattro collaboratori).

Compiti e responsabilità:

- Supervisione e coordinamento nell' area della contabilità generale, amministrazione, finanza e controllo di commessa.
- Responsabile della redazione del budget aziendale e della reportistica periodica alla Proprietà, del bilancio civilistico e degli adempimenti cogenti periodici con il supporto di uno studio di consulenza fiscale e societaria.
- Responsabile del progetto di sviluppo, implementazione e mantenimento delle procedure di gestione del sistema qualità secondo le norme UNI ENISO 9001: 2000, dell' aggiornamento normativo in tema di sicurezza e ambiente, della certificazione presso Società Organismi di Attestazione.
- Gestione del sistema informativo aziendale, dei rapporti con gli Istituti di Credito, dell' amministrazione del personale, dei rapporti con i consulenti, con l' ente certificatore ed i fornitori per la parte servizi generali.

1997/2000 (Gruppo De Nora) De Nora S.p.A. di Milano, azienda operante nel settore degli impianti elettrochimici e dei prodotti/servizi utilizzati nei processi di elettrolisi industriale.(400 dipendenti)

Ruolo: Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità Industriale (riporta al Direttore Amministrazione e Controllo e si avvale di tre collaboratori).

Compiti e responsabilità:

- Supervisione e coordinamento nell' area della contabilità analitica, della gestione del capitale fisso, della valorizzazione dei magazzini e delle commesse pluriennali ai fini civilistico-fiscali.
- Gestione delle attività di budget, preconsuntivo e della reportistica nell'area vendite, produzione, commesse divisione impianti, progetti di ricerca e sviluppo.
- Responsabile della implementazione delle nuove procedure di contabilità analitica, ha collaborato con il responsabile dei sistemi informativi al progetto di rinnovo del sistema informativo aziendale.

1993/1997 (Gruppo Riello) R.b.I. Riello Bruciatori Legnago S.p.A. di Legnago (VR) ora Riello S.p.A., azienda operante nel settore dei prodotti per il riscaldamento e condizionamento.(730 dipendenti)

Ruolo: Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità Industriale (riporta al Direttore Amministrazione e Controllo e si avvale di cinque collaboratori).

Compiti e responsabilità:

- Supervisione e coordinamento nell' area della contabilità analitica, della gestione del capitale fisso, del controllo commerciale, del controllo delle consociate estere, della reportistica aziendale e del consolidato gestionale.
- Gestione delle attività di pianificazione pluriennale, budget, preconsuntivo.
- Responsabile della valorizzazione dei magazzini e delle commesse in corso ai fini civilistico - fiscali.

1992/1993 (Gruppo Riello) Thermital S.p.A. di Volpago del Montello (TV), azienda produttrice di caldaie e bollitori.(90 dipendenti)

Ruolo: Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo (riporta al Direttore Generale e si avvale di tre collaboratori).

Compiti e responsabilità:

- Supervisione e coordinamento nell' area della contabilità generale, amministrazione, finanza e controllo.
- Responsabile dell'implementazione delle procedure di budgeting e reporting adottate dalla Capo-Settore.
- Gestione del sistema informativo aziendale, dei rapporti con gli Istituti di Credito, nonché degli adempimenti civilistico - fiscali.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese: buona, parlata e scritta

Spagnolo: scolastica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Mar.2012 - Lug.2012, SDA Bocconi-Istud-Luiss – La valorizzazione delle competenze dei Dirigenti Industriali di Milano nella gestione delle imprese sequestrate e confiscate alla criminalità.
- Nov.2011 - Feb.2012, Atema – Corso rafforzamento abilità manageriali con la Teoria dei Vincoli.
- Giugno/Luglio 2011, programma di formazione per executives in Amministrazione, Finanza e Controllo presso SDA Bocconi di Milano.
- Dal 2007 corso individuale per il perfezionamento della lingua Inglese (Intermediate Level).
- Dal 2000 seminari e conferenze di aggiornamento nell'area amministrativo/fiscale, controllo, sistemi di gestione qualità, tutela privacy presso Assolombarda.

PAOLO STOCCO

Via Tevere 7/79, 20020 Lainate (Milano)
Telefono +39 0287196700 - Mobile +39 368921122
E-Mail paolo.stocco@progettaziendali.it

- Corso per “Valutatori interni Sistema Qualità” tenuto dal Direttore Generale CISQ nel 2002.
- Corsi per responsabile sistema qualità presso il Consorzio Qualità’ di Assolombarda nel 2001.
- “Strategic costs management” presso Istud di Stresa (Novara) nel 1999.
- “Minimaster aziendale di Gestione d’Impresa” nel maggio 1996 e altri corsi di formazione interni.
- Dal 2012 – partecipazione a workshops tematici presso la Leading Business School

FORMAZIONE SCOLASTICA

- Laurea in Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli Studi Ca’ Foscari di Venezia in data 13/07/1988. Votazione : 100/110.
- Maturità Scientifica presso il Liceo Ginnasio Statale “Giorgione” di Castelfranco Veneto nel 1982.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed implementazione di software gestionali integrati per la gestione aziendale su Mainframe, AS400 o rete aziendale (ACG Ibm, Sirio Informatica, Formula, Microarea, Open Go, SAP, Metodo), Tesoreria (DocFinance) e BI (Qlik). Utilizzo dei principali software applicativi attinti dal mercato (Lotus, Excel, Access, Project, Word, Business Object, Outlook) e interni.

DATI ANAGRAFICI

Data / Luogo di nascita: 04/07/1963 - Castelfranco Veneto (Treviso); Stato civile: coniugato; due figli.

SERVIZIO MILITARE

Artiglieria da Montagna. Assolto il servizio come Allievo Ufficiale di Complemento presso Bracciano (Roma) e Bassano del Grappa (VI) dal luglio 1988 all’ottobre 1989. Promosso al grado di Tenente nel 1998.

ALTRE INFORMAZIONI

Socio Leading Network – Verona (www.leading.it)
Socio Obiettivo50 – Milano (www.obiettivo-50.net)
Socio ManagerWhiteList – Milano (www.managerwhitelist.org)